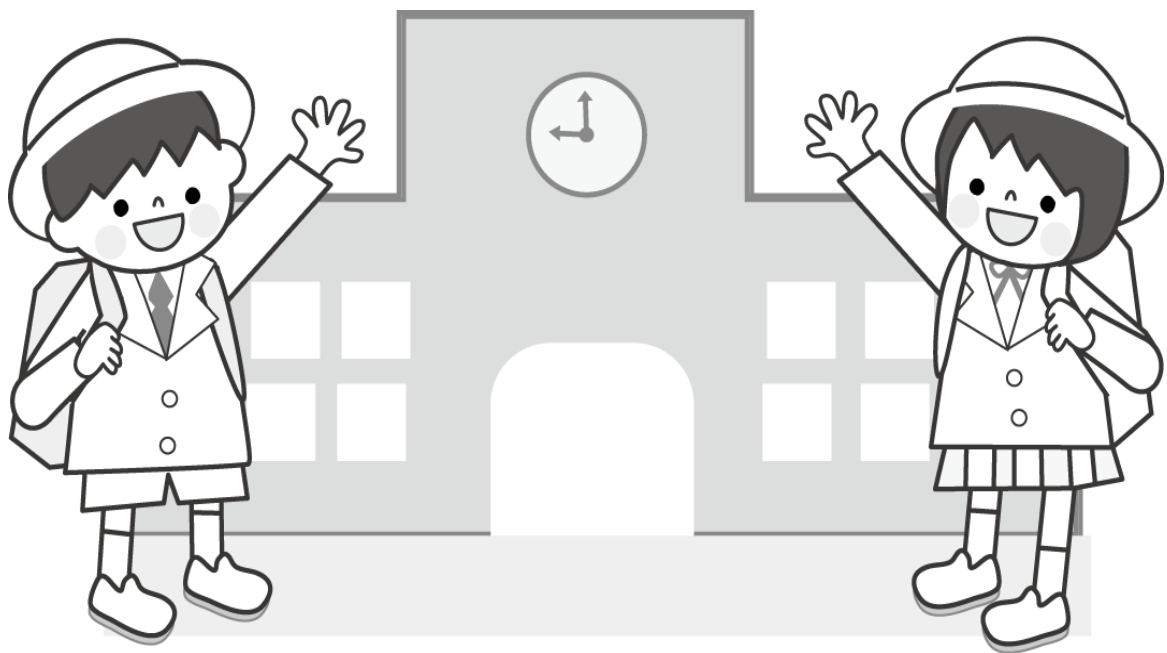


令和 8 年度

# 入学のしおり



令和 8 年 2 月 1 2 日 (木)  
新 1 年生保護者会

## 台東区立大正小学校

東京都台東区入谷 2 丁目 2 3 番地 8 号  
電話 03 (3876) 5592 (代)  
FAX 03 (3876) 5589



大正小学校ホームページ

# 入学のしおり 目次

1 校長挨拶	2ページ
2 学校の概要	2ページ
3 入学までに身に付けてほしいこと	3ページ
(1) あいさつができる	
(2) 必要なことが言える	
(3) 自分の名前(ひらがな)が読み書きできる	
(4) 自分のことは、自分でできる	
(5) 一人でトイレに行ける	
(6) 食事のマナーを身に付けておく	
4 学習用具などの準備について	4～6ページ
(1) 入学式の日(に)学校で配付するもの	
(2) 家庭で用意するもの	
(3) 衣類・上履きなどの取扱店	
(4) 防災頭巾カバーの作り方	
(5) 名前を記入するところ	
5 服装について	7～8ページ
服装の約束	
6 生活の安全について	9ページ
(1) 登下校時の通学路	
(2) 校帽と防犯ブザー	
(3) 登校時刻 8時10分から8時20分	
(4) 欠席連絡「スクリレ」	
7 健康管理について	9～11ページ
(1) ご家庭での健康管理	
(2) 学校で行う健康管理	
(3) 感染症について	
(4) 日本スポーツ振興センターについて	
(5) 学校医の先生	
8 学校給食について	12ページ
(1) アレルギー対応について	
(2) 入学までに身に付けてほしい食習慣について	
9 学校納付金について	13ページ

# 1 校長あいさつ

## ご入学をお待ちしております

待ちに待った入学の日が近づいてまいりました。大切なお子様が健やかに成長され、入学式を迎えられることを心からお喜び申し上げます。学校では万全の準備を整え、お子様のご入学を心待ちにしております。

ご家庭では、入学の喜びとともに、不安やご心配なこともあるかと思います。入学までの心得や、諸準備などについてご説明いたします。新1年生保護者会でのお話を参考に、入学に向けた準備を進めてくださいますようお願いいたします。

## 2 学校の概要

本校は大正4年に設置認可され、同5年に東京市大正尋常小学校として創立されました。令和7年度に110周年を迎えました。現在、児童418名、15学級、主な教職員28名で構成されています。

### 本校の教育目標 「あさがお えがお ぐんぐんのびよ 大正っ子」

自ら学ぶ子 思いやりのある子 最後までやりぬく子 たくましい子

この教育目標達成に向けて、本校では、基礎的・基本的な知識・技能の習得や、思考力・判断力・表現力の育成を目指した学習指導を行っています。また、基本的な生活習慣の育成や、いじめ・不登校防止に向けた取組など、生活指導についても日常的に進めています。さらに、校内にある特別支援教室「いたどり教室」とも連携をとりながら、特別支援教育やユニバーサルデザインの視点に立った教育活動を展開しています。

幼小中一貫教育も推進しています。大正幼稚園との連携はもとより、忍岡中学校をはじめとする中学校とも連携し、教育活動に取り組んでいます。就学や進学でお子さんが直面する環境の変化によるギャップを和らげて学びの充実を図るため、連携を強化しています。

★ 本校の特色ある教育活動として次の7つがあります。

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| ① 学校・家庭・地域が連携した教育の推進    | ◎ 地域とともにある学校づくり |
| ② 子供の資質・能力の育成と学習習慣の確立   | ◎ 個別最適と協働的な学び   |
| ③ かけがえのない命を大切にする豊かな心の育成 | ◎ 挨拶当番、いじめ対策    |
| ④ 豊かな体験活動を通した健やかな体の育成   | ◎ ぐんぐんタイム       |
| ⑤ グローバルな社会で活躍する人材の育成    | ◎ 「本物との出会い」     |
| ⑥ 多様なニーズを具現化する教育の推進     | ◎ 特別支援・UDの視点の教育 |
| ⑦ 持続可能な社会創造する教育の推進      | ◎ 大正幼稚園などとの連携   |

◎本校は、「ALL IN, ALL WIN」(みんなでやって、みんないい)を合言葉に、  
学校、家庭、地域の三者が連携して  
「チーム大正小」として子供たちの教育活動を進めています。

### 3 入学までに身に付けてほしいこと

#### (1) 「あいさつ」ができる

「おはようございます」「こんにちは」「さようなら」「ありがとう」「ごめんなさい」が、大きな声で言える。

#### (2) 必要なことが言える

- ① 名前を呼ばれたら、「はい」とはっきり返事ができる。
- ② 自分の名前を正しくはっきり言える。
- ③ からだの具合が悪い時、「きもちがわるい」「おなかが痛い」など、自分で言える。

#### (3) 自分の名前（ひらがな）が読み書きできる

#### (4) 自分のことは、自分でできる

- ① 一人で着替えができるようにする。(ボタンの留め、外しを含む)  
[練習1] 標準服を脱ぐ → 体育着に着替える → 標準服をたたんで袋にしまう。  
[練習2] 体育着を脱ぐ → 標準服に着替える → 体育着をたたんで袋にしまう。  
はじめは手順を覚え、慣れてきたら少しずつ早くできるように練習させてください。
- ② 朝の洗顔、髪の手入れ、歯みがきを習慣付ける。
- ③ 学習用具やおもちゃの後片付けなどを、できるようにする。
- ④ 傘を、開いたり閉じたり、まとめたりできるようにする。
- ⑤ 自分でランドセルを扱える。学習用具の出し入れ、留め金の操作、背負うなどがスムーズにできる。
- ⑥ 靴を、立ったまま脱ぎ履きできる。
- ⑦ 安全ピンのつけ外しができる。(学校内でつける名札で使用します)

#### (5) 一人でトイレに行ける

- ① 朝、登校前に排便する習慣を付ける。
- ② トイレの後は、手を洗い、ハンカチでふく。

#### (6) 食事のマナーを身に付けておく(詳細はP12)

- ① 「いただきます」と「ごちそうさま」が言える。
- ② はしやスプーン、茶碗を正しく持ち、食べることができる。
- ③ 食事中に席を離れて動き回らない。
- ④ 一定時間(20分位)で食べ終わる。
- ⑤ 配膳の練習をする。(よそう、食器の配置の理解)

## 4 学習用具などの準備について

### (1) 入学式の日に学校で配付するもの

<div>無償配付</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教科書</li> <li>・ランドセルカバー</li> <li>・交通災害保険つき 黄色いワッペン</li> </ul>	<div>当日配付</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・名札                      ・道具箱              ・ノート（国語、算数、連絡帳、自由帳）</li> <li>・はさみ                  ・クレヨン          ・色鉛筆</li> <li>・のり2種類（液状のり・スティックのり）</li> <li>・名前ペン（細いペンと太いペンが両側についていて油性のもの）</li> <li>・連絡袋（連絡帳を入れる透明のもの）</li> <li>・大切なお手紙袋（青色の封筒）</li> </ul>
<div>区より貸与</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯ブザー</li> </ul>	

### (2) 家庭で用意するもの

※袋・カバー類は手作り・市販どちらでも可です。

ランドセル	ランドセル型軽量リュックでも可。
筆箱	無地の箱型で、鉛筆削り等余分な機能が付いていないもの 【Bか2B鉛筆4～5本（キャラクターが描かれていない、キラキラしていないシンプルなもの）、赤青鉛筆1本、消しゴム（無地でよく消えるもの、匂い付きは不可）1個】 ※キャップは、つけません。
下敷き	無地のもの
標準服（上・下）	（3）取扱店参照
校帽	（3）取扱店参照
白のポロシャツ	白無地、角のある襟、ワンポイントなし、ちょうちん袖でないもの
上履き・上履き袋	（3）取扱店参照
体育着セット	体育着・赤白帽子・体育着袋（※指定あり 取扱店参照）
手提げバック	A4 ファイルが入るくらいの手提げ（週末持ち帰り用）
図画工作用作業着	袖とスカートやズボンが隠れる、汚れてもよい服 （古着や就学前に使用したスモックも可）
防災頭巾・防災頭巾カバー	※P5参照
ハンカチ・マスク	ハンカチは標準服のポケットに入れ、いつも携帯する。 （マスクは給食当番時に使用します。ランドセルに予備を1枚以上入れておいてください）
水筒	紐付きのもの

### (3) 衣類・上履きなどの取扱店

※ 服・帽子などを取り扱っている業者は、以下の通りです。

標準服	シンセイ	松が谷 4-15-3	03(3843)0036
体育着、赤白帽子、 体育着袋、水着	丸山スポーツ	浅草 6-13-5	03(3874)4547
上履き	山宮靴店	入谷 1-23-1	03(3872)2425
	サイトウ	入谷 2-25-1	03(3875)2618
校帽、名札	株式会社 宇佐見	入谷 2-21-10	03(3875)0451

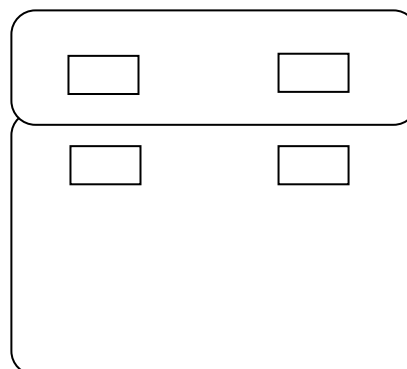
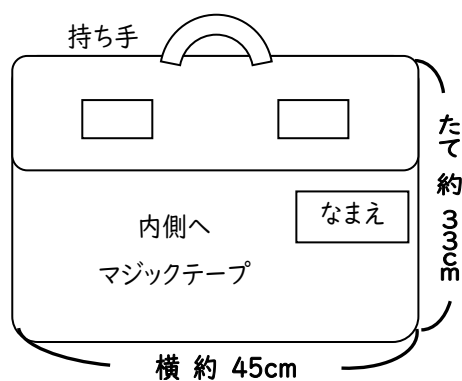
新入生分の名札は、入学時にまとめて購入いたします。

(破損や紛失時には、各自購入してください。)

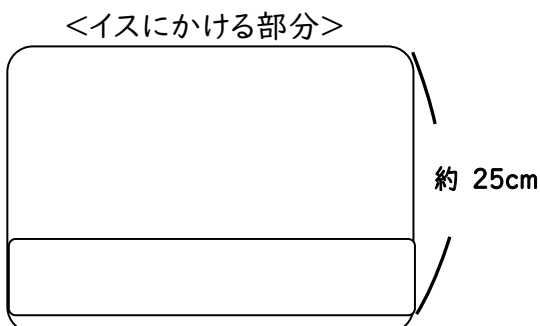
### (4) 防災頭巾カバーの作り方

「手作り 防災頭巾カバー 背もたれタイプ」

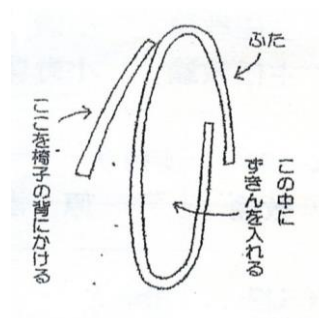
インターネットで検索すると分かりやすい作り方ができます。



<ふたを開けた図>



<横から見た図>



## (5) 名前を記入するところ

### 《上履き》

つまさきとかかとに油性  
のマジックで書きます。



たいしょう  
(名字)

サイズの調整がしやすいよう、  
マジックテープ型を推奨しています。

### 《体育着》



たいしょう はなこ

すその裏に大きく書く

ズボンや赤白帽、体育着袋にも  
名前を書きます。

### 《ポロシャツ》



すその裏に  
大きく書きます。

たいしょう はなこ

標準服の上下（ブレザー、ズボン、スカート）  
などのタグにも名前を書きます。

### 《赤白帽》



たいしょう はなこ

帽子の横に書く

どんな小さな物でも、持ち物には  
全てに必ず記名（ひらがな）してください。

## 5 服装について

(1) 標準服を着用して登校します。

→夏季は夏服となります。衣替え移行期間は、夏服への移行は5月、冬服への移行は10月です。詳細は R8 年度に学校より配付されるお便りをご確認ください。

(2) 登下校のときは、校帽をかぶります。

→夏服期間は白の校帽です。

(3) 校内では名札を付けます。下校時に外して教室に置いていきます。

(4) 体育の時は、体育着に着替えて、赤白帽子をかぶります。

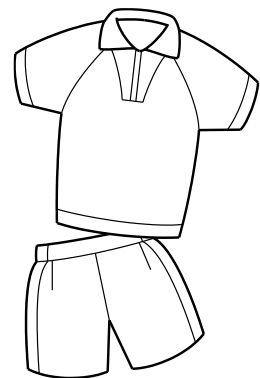
(5) 校舎内では白い上履き、登下校時は外履き（運動靴）を履きます。

→外履き、上履き共に、くつひもが結べない場合は、マジックテープが好ましいです。

(6) 入学式や始業式、終業式などの儀式的行事や、音楽会などの行事の際は、白い靴下で登校させてください。

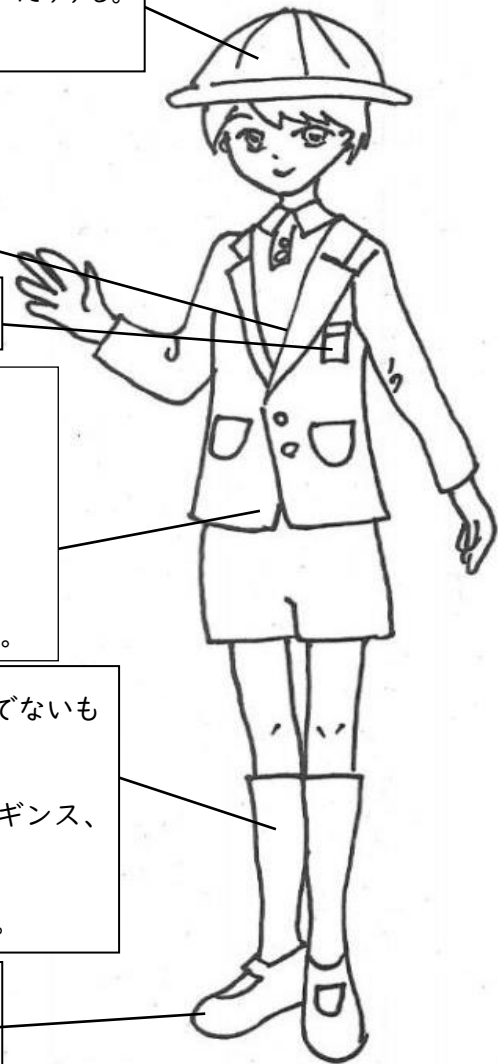
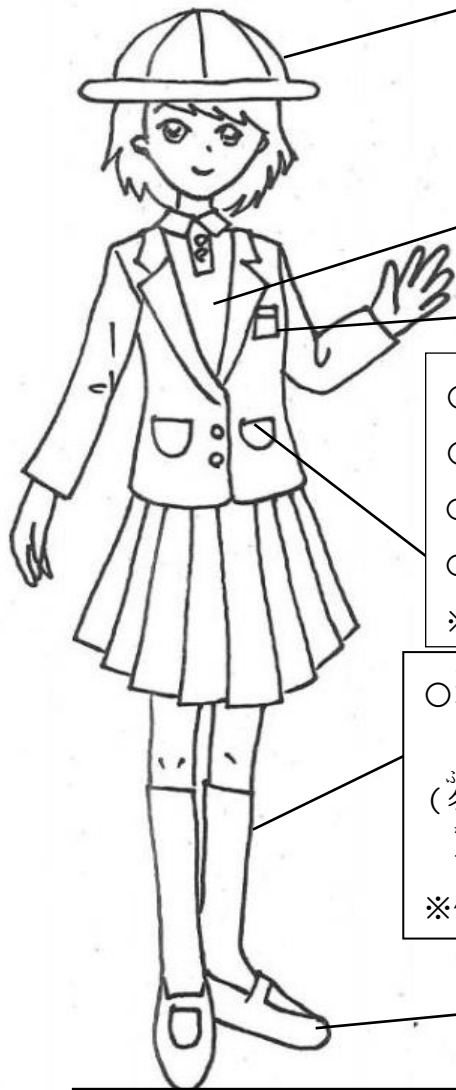
(7) 寒い日は、標準服の上に上着を着て登下校することができます。

→ロッカーにたたんで入る大きさのものにしてください。





# 服装の約束



こうぼう どうげこうじ  
○校帽…登下校時に必ずかぶる。

みどりぼうし  
・緑帽子(4~5月、10~3月)

しろぼうし がつ  
・白帽子(6~9月)

そうしよくひん  
※装飾品は付けない。

かみ がくしゆう きゆうしよくはいぜん さまた  
髪…学習、給食配膳などの妨げにならない  
ように、長い髪は留めたり結わいたりする。  
かた めやす  
(肩につくかどうかが目安)

むじ しろ  
○ポロシャツ…無地の白

かど えり  
※角のある襟、ワンポイントなし、  
ちようちん袖でないもの。

なふだ どうこう  
○名札…登校したらつける。

ひようじゆんふく ちゃくよう  
○標準服を着用する。

へいじようじゆぎようじ どうこう  
○平常授業時はランドセルで登校する。

そうしよくひん  
○ランドセルには装飾品はつけない。

まも なか  
○お守りなどは、ランドセルの中にしまう。

ぎしき ぶたいはっぴよう とき  
※儀式や舞台発表の時はブレザーを着用する。

くつした こん しろ くる いろ か び  
○靴下…紺、白、グレー、黒などの色で華美でないもの。  
なが ひざしたけ  
の。長さは膝下丈。

ふゆふくきかん ぼうかんたいさく  
(冬服期間の防寒対策としてのタイツやレギンス、  
ながくつした ちゃくよう か  
長靴下の着用は可。)

ぎしき ぶたいはっぴよう とき しろ くつした ちゃくよう  
※儀式、舞台発表の時は白い靴下を着用する。

うわ むじ しろいろ  
○上ばき…無地の白色。

そと どうげこう くつ じゆう  
○外ばき…登下校の靴は自由。

ずこう しゅうじ じゅぎょう  
※図工や習字の授業では、スモ  
ックや汚れてもよい服を標準  
服の上から着用する。(古い  
レーナーやワイシャツなど)

お  
※ロッカーに置いておく。

上記は R7 年度のものであり、  
今後変更する場合があります。

さむ ひ した お つ いろ むじ か  
※寒い日には、ブレザーの下に落ち着いた色の無地(ワンポイントは可)  
のベストやセーター、カーディガン等のニット類を着用してもよい。登  
げこうじ うわぎ てぶくろ ちゃくよう どう  
下校時にコートなどの上着やマフラー・手袋などを着用してもよい  
が、登校後はロッカーに入れる。

さむ ひ たいいく かざ  
※寒い日の体育では、トレーナーなど(ボタンやフード、ファスナー、飾り  
ちやくよう なか い  
などのないもの)を着用してもよい。すそはズボンの中に入れる。  
やす じかん あそ たいいくぎ うえ き あそ  
※休み時間に遊ぶときは、体育着の上にブレザーを着て遊ばない。

## 6 生活の安全について

(1) 登下校の時は、いつも同じ通学路を通る。

- ① 学校への通学路を確認し、しっかり覚える。
- ② 右側通行、信号の見方、横断歩道の渡り方など通学路の歩き方を練習しながら確認して、入学までに覚えておく。
- ③ 一人でも学校に来られる。また、学校から家まで帰れる。
- ④ 横断歩道のない所は横断しない。
- ⑤ 車の直前・直後の横断、道路での飛び出しをしない。

(2) 安全のため、校帽をかぶり、防犯ブザーを付けて登校する。

(3) 8時10分から8時20分の間に登校する。(開扉は8時10分)

(4) 病気等で欠席又は遅刻・早退するときには、早めに学校へ連絡する。

遅刻・早退の場合は、児童の安全確保のため、必ず保護者の送迎をお願いします。

[連絡手段] 原則 「スクリレ」にてお知らせください。

難しい場合は、電話（当日 8:10～8:20）でお知らせください。

電話での連絡は緊急の場合以外は、ご遠慮いただくようお願いします。

※大正小学校の詳しい約束については、大正小学校のホームページに掲載されている「大正小ナビ」(R7年度版) (<https://www.taito.ed.jp/1310220/document>) や QR コードから確認していただけます。



大正小ナビ QR コード

## 7 健康管理について

(1) ご家庭での健康管理

☆早寝早起きの習慣を身に付けさせましょう。

- ・ 遅くとも登校の1時間前には、起きるようにさせてください。
- ・ 睡眠時間は、1年生では9時間以上が必要です。

☆食事は、一日三食しっかり摂らせてください。

- ・ 朝食を必ず摂らせてください。

☆朝の排便を習慣付けてください。

## (2) 学校で行う健康管理

学校では、学校保健安全法に基づいて、定期健康診断を行います。入学式当日に保健調査票を配付しますので、必要事項の記入をよろしくお願いします。

・定期健康診断……4月～6月

身体計測(身長・体重)、視力検査、聴力検査

内科検診(心臓・背骨・皮膚など)、眼科検診、耳鼻科検診、歯科検診

結核検診(問診票・内科医による診察)、腎臓検診(尿検査)

心臓検診(心電図は1年生のみ)

脊柱側弯症検査(5年生で実施)

・臨時健康診断……宿泊行事前等 必要に応じて

・身体計測(身長・体重)……9月・1月

健康診断で、治療や詳しい検査が必要な疾病が見つかった場合には、すぐにお知らせします。できるだけ早く、専門医で診察を受けてください。

## (3) 感染症について

感染が確認されましたら、ただちに担任まで連絡してください。病気が治って登校する時は、出席停止解除願いを保護者が記入し、担任に提出してください。感染期間は出席停止扱いとなるため欠席にはなりません。

※以下の病気にかかったら、すぐに担任にお知らせください。

麻疹 風疹 水痘 伝染性紅斑(リンゴ病) 溶連菌感染症 手足口病 伝染性膿痂疹  
百日咳 マイコプラズマ肺炎 流行性耳下腺炎 腸管出血性大腸菌 咽頭結膜熱  
流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎 インフルエンザ 感染性胃腸炎  
新型コロナウイルス感染症 その他の感染症

出席停止解除願いは保健室と職員室にあります。連絡があり次第、担任からお渡しします。

(大正小学校ホームページからもダウンロードできます。)

### ●お子様の健康状態を毎日、注意深く観察してください。

- ・ 体温はどうか
- ・ 起きた時の機嫌はどうか
- ・ 顔色はどうか
- ・ 朝食はいつものペースで食べられたか
- ・ だるそうにしていないか
- ・ 朝のうちに排便はあったか 等

いつもと様子が違う場合は、無理をせず休ませるようにしてください。

登校前のお子様の健康観察をよろしくお願いします。

#### (4) 日本スポーツ振興センターについて

学校の管理下（決められた通学路の登下校も含む）における児童のけが等に対して、医療機関の治療を受けた場合に、医療費の給付を行う共済制度です。（校庭開放中の事故は除く）

手続きについては、関係書類（保健室に保管）を医師に記入してもらい学校に提出してください。詳しくは入学時に手紙を配付します。

※ 掛け金は全額を区で負担し、各家庭からは徴収していません。

#### (5) 保健室について

①保健室では、学校で起きたけがや病気の応急手当を行います。その後は必要に応じてご家庭で手当て、医師の診察を受けてください。

②医療機関への受診が必要な場合、原則として保護者の方に付き添いをお願いしています。保健調査票には日中連絡がつく電話番号をご記入ください。

※特に首から上のけがは、時間が経過してから症状が表れることがあるので、原則早退し、病院の受診をお願いしています。

③緊急の場合は、ご家庭に連絡して、学校から直接病院へ連れて行くこともあります。

④お子様が体の不調を訴えた場合、保健室で休養させますが、原則として1時間くらいまでです。回復しない時はご家庭に連絡して迎えにきていただくことになります。

⑤お子様の健康についてご相談などございましたら、いつでもご連絡ください。

#### (6) 学校医の先生（今年度）

○学校医（内科）	柴田 雄介	台東区松が谷 3-16-4	03 (3841) 2291
○学校医（眼科）	松本 和子	台東区根岸 4-1-25	03 (5808) 5877
○学校医（耳鼻科）	斎藤 啓光	台東区入谷 1-18-5-202	03 (3871) 8733
○学校歯科医	江里口 彰	台東区入谷 1-11-11	03 (3875) 4180
○学校薬剤師	児玉 堅太	台東区入谷 1-18-5-105	03 (5824) 1940

健康診断、健康相談、環境検査、学校保健委員会への参画など、大正っ子の健康づくりのお世話をしています。

## 8 学校給食について

### (1) アレルギー対応について

給食では、アレルギー対応を行っています。「食物を原因とするアレルギーのため食物制限を必要とする」と医師の診断を受け、学校給食でアレルギー除去食の対応を希望される方は、「学校生活管理指導表」の提出が必要です。

アレルギー除去食を希望される方は食物アレルギー対応調査票に記入の上、お申し出ください。後日、相談させていただきます。また、アレルギー対応食の場合、他の子と区別するため、お盆や食器の色が違うもので提供させていただき、常におかわりはできないことをご了承ください。ご理解、ご協力の程よろしくお願いします。

### (2) 入学までに身に付けてほしい食習慣について

小学校では時間内にみんなで協力して準備・食事・片付けをすることを学んでいきます。ご家庭でも食事の準備や片付け、ご飯を茶碗に盛る等、できそうなお手伝いをさせてください。

・決められた時間内で静かに食べる。

給食時間は準備・片付けを含めて45分、食べる時間は約20分間です。

・箸やスプーン、茶碗を正しく持って食べることができる。

・柑橘類など、一個を1/6に切った果物の皮を自分で剥いて食べることができる。

・魚の切り身についている骨を、除きながら食べる。

・自分が食べられる量を知る。嫌いなものでも少しずつ食べられるようになることで、自信をつける。



給食当番で使用する白衣は、1週間たつと汚れます。金曜日に、家に持ちかえりますので、洗濯・アイロンがけをしてお子さんに持たせてください。

また、その時、ボタンやひもがとれていないか、点検の上、修繕をお願いします。

また、給食当番の際は、長い髪を結び、マスクを着用します。

★給食時にランチョンマットは使いません。

## 9 学校納付金について

本校では、学校納付金（教材費・給食費・PTA会費）を銀行引き落としにより、納入していただいています。

### 引き落とし用の口座について

学校納付金の引き落とし用口座の取り扱い金融機関は東京東信用金庫です。東京東信用金庫に口座をお持ちでない方は口座開設をお願いいたします。

#### ★ 新しく口座をつくられる方

●学校納付金等預金口座振替のご案内を参照ください。

##### 1. 東京東信用金庫の窓口で作成する場合

学校納付金等預金口座振替のご案内に入っている以下の書類を窓口にご提出ください。大正小学校から最寄りの東京東信用金庫の窓口は入谷支店（金美館通り沿い）です。

- ・学校納付金等の預金口座振替依頼書  
（新規開設の場合の支店名口座番号は信用金庫が記載します。）
- ・口座新規申込書
- ・取引共通印鑑届
- ・外国 PEPs にかかる申告書
- ・外国口座税務コンプライアンス法に係る申告書兼特定取引にかかる届出書
- ・利用目的のお知らせ

##### 2. しんきん口座開設アプリで作成する場合

窓口に出向かず、スマートフォンにて口座開設が可能なアプリが提供されています。学校納付金等預金口座振替のご案内に「【東京東信用金庫】しんきん口座開設アプリについて」が入っておりますので、ご確認ください。

#### ★ すでに、東京東信用金庫に口座をお持ちの方

学校納付金等の預金口座振替依頼書のご提出をお願いします。

1. 支店名 → お持ちの口座の支店名
2. 申込年月日・契約者・口座名義欄を記入する。
  - 申込年月日 → 記入した日
  - 預金者 → 保護者ご住所、氏名、電話番号、お届出印
  - 生徒氏名 → 学年、児童氏名
3. 指定預金口座 → お持ちの口座の支店番号、支店名、口座番号