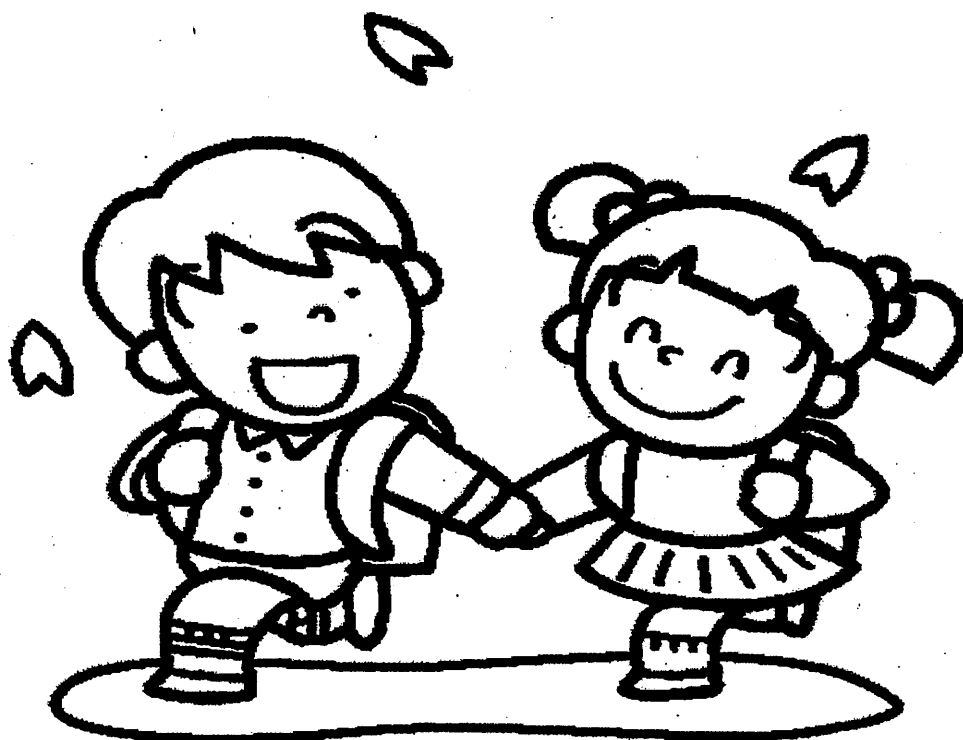


令和3年度

入学のしおり



台東区立田原小学校

東京都台東区雷門1-5-14

TEL(3841)1656

FAX(3847)0164

入学式について

4月6日(火)

午前10時より・田原小体育室

☆受付は午前9時20分より開始します。午前9時35分までに受付を済ませて
ください。

☆お子さんの組分けについては、当日、プリントでお知らせします。

☆上履きは、親子とも各自でご用意ください。

(児童は、学校指定のもので、名前を記入したもの。P. 3参照)

☆ランドセルは必要ありませんが、道具箱等持ち帰っていただくものがあります
ので、大きめの袋をご持参ください。

☆お子さんの服装は、標準服で白ソックスです。

☆入学記念写真は、当日、子供・保護者・校長・担任と一緒に撮ります。

☆写真撮影後、各教室にて担任から配布物等の説明があります。

☆欠席の場合は、9時までに連絡をしてください。

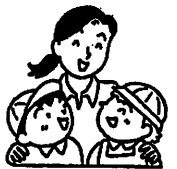
電話 3841-1656

ファックス 3847-0164



入学前に身に付けてほしいこと

1. 自分の名前(ひらがな)を読んだり、書いたりできるようにしておいてください。
*学用品・傘・くつ・衣類など全ての持ちものには、ひらがなではっきりと
名前を書いてください。
2. 名前を呼ばれたら、「はい」とはっきり返事ができるようにしておいてください。
3. 自分のことは自分でできるようにしておいてください。
 - ①衣類は一人で脱いだり着たりできるようにしておいてください。健康診断・
発育測定・体育などの際、自分で衣類を脱いだり着たりします。
 - ②傘を、一人で開いたり閉じたりできるようにしておいてください。
 - ③一人でランドセルの止め金をかけたり、背負ったりすることができるようにして
おいてください。
4. 自分の名前や住所を聞かれたら、正しく答えられるようにしておいてください。
5. 一定の時間内(25分くらい)で食事が終わるようにしておいてください。
6. 一人でお手洗い(和式)に行けるようにしておいてください。
 - ①手を洗う習慣をつけておいてください。
 - ②ちり紙と、手ふき用ハンカチを、毎日持たせてください。
7. 登校する道(通学路)を確認し歩く練習をしてよく覚えさせておいてください。
*入学当初の下校は、方面別グループに分かれて帰ります。1年担任が途中まで
引率します。学区域外の方は、慣れるまで1ヶ月位、送り迎えをお願いします。



入学当初のこと

1. 入学したばかりのお子さんは、集団生活に慣れないため、精神的にも肉体的にも、かなり疲れています。体が慣れるまでに2週間から1か月、精神的に安定するまでには1か月以上かかる場合もあります。早寝・早起き・朝ご飯などの生活リズムを整えて登校させていただきますようご協力をお願いします。
2. 入学当初は、学校めぐりをしたり、友達と遊んだりしながら、少しずつ学校のきまりを理解させるようにしていきます。給食もすぐに始まりますが、楽しく食べられるように声をかけ、苦手な食べ物にも少しずつ挑戦できるよう指導していきます。入学までの間に、ご家庭でも苦手な食べ物を少しでも減らすよう声をかけていただくとありがたいです。

知っておいていただきたいこと

★登校時間 8時10分～8時20分

★事件・事故防止について

交通事故や誘拐などの事件から子供を守るため、次のことにご協力ください。

通学路の指定

登下校は、通学路を通ります。

(方向毎に定められた色別リボンをお渡し致します。学区域外の方はバス停や駅のある方向のリボンをお取りください。)

欠席・遅刻する場合

連絡帳に書き近くの子に担任へ届けてもらうかファックスで8時20分までに連絡してください。(なるべく電話は避けてください。)

欠席理由・症状もお知らせください。

遅刻の場合は、必ず保護者が学校まで送ってください。

早退する場合

保護者が直接迎えに来てください。

連絡があっても、子供だけでは帰すことはできません。

★防犯ブザーの携帯

入学後にお渡しします。

ランドセルに取り付け、いつでも使える練習をしてください。

(台東区より9年間貸与されます。電池切れはご家庭で交換してください。)

★学校給食費等について

郵便局の振替口座にて引き落としをいたします。毎月5日に引き落とします。

※手続きは、2月26日(金)までに、学校にお持ちください。

ご不明な点がありましたら、学校におたずねください。

入学後は担任におたずねください。

服装について

1. 標準服を準備してください。

標準服・ズボン・スカート・Yシャツ・ブラウス（ベスト・スクールセーター）

2. 服に名札をつけてください。（入学式当日、受付でお渡しします。）

3. 上履き・体育着は、指定のものを使ってください。体育袋は自由です。

・上履きに、ひらがなで名前を書いてください。

・体育着は次のとおりです。

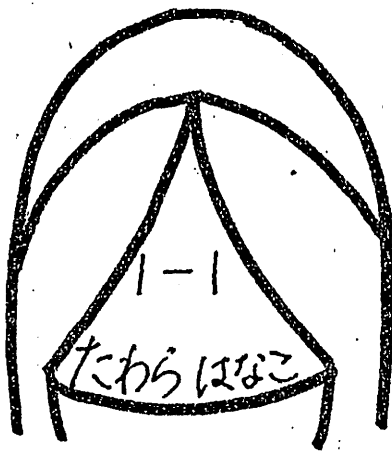
・半袖体操シャツ（男女とも）・ロングハーフパンツ（男女ともブルー）

・紅白帽子（男女とも、つばのあるもの）

*防寒着が必要な場合はトレーナー（フードやひも、ボタン等の飾りがついてないもの）を準備してください。

〈上履きの記名〉

(前)



(後)



4. 通学帽は、紺色の帽子になります。

5. 下履き用のくつは、運動ぐつなど、運動しやすく、はきやすいものにしてください。

6. 携帯電話は、学校に持って来ることはできません。

学用品・防災頭巾について

1. 教科書は、国より無償配布されます。(入学式の日にお渡しします。)
2. 無地の2Bの鉛筆を5本、赤青鉛筆1本、消しゴム(白)1個持たせてください。一つ一つに名前をお願いします。学用品は、できるだけシンプルな物を持たせてください。下敷きも無地のものをお願いします。筆箱は無地の箱形のものを持たせてください。鉛筆キャップは持ってきません。
3. 図工着(図工の時間に使います。スモック・そでのあるもの)は、布の巾着袋に入れて持たせてください。
4. 雨傘:傘の名前は消えやすいので2カ所(持ち手と綴じ紐)に書いてください。閉じても名前が見えるようにお願いします。
5. 次のものは、学習を進める都合上、学校でまとめて購入します。費用は、1学期が始まってから郵便口座振替で引き落としいたします。

*** 以下のものについて、詳しくは入学後、担任より連絡します。**

ワークブック・連絡帳・連絡袋・ノート類・粘土・粘土板・道具箱・色鉛筆・クレヨン・のり・油性ネームペン
(はさみは右利き左利きがありますので、各自で用意してください。)

6. 防災頭巾を用意してください。(袋に入れ、イスの背にかぶせます。)

*** 市販の不燃性(銀色)のもの。**

*** 記名・袋の作り方については、5ページ参照**

7. ランドセルは、開閉が簡単で、使いやすいものを用意してください。
8. 手提げ袋は横長で、床につかないものを用意してください。

購 入 指 定 店

上着、通学帽、上履き 長袖シャツ、半ズボン 長袖ブラウス、スカート セーター、ベスト 体育着(上下) 紅白帽子、体育袋 防災頭巾、防災頭巾袋 図工着、水着、ボタン 靴下など	(株)イケガイ	台東区清川1-1-1	3873-5231
--	----------------	------------	-----------

防災頭巾について

1. 防災頭巾の記名

14 cm

台東区立田原小学校

1年 組

児童名 ○ ○ ○ ○

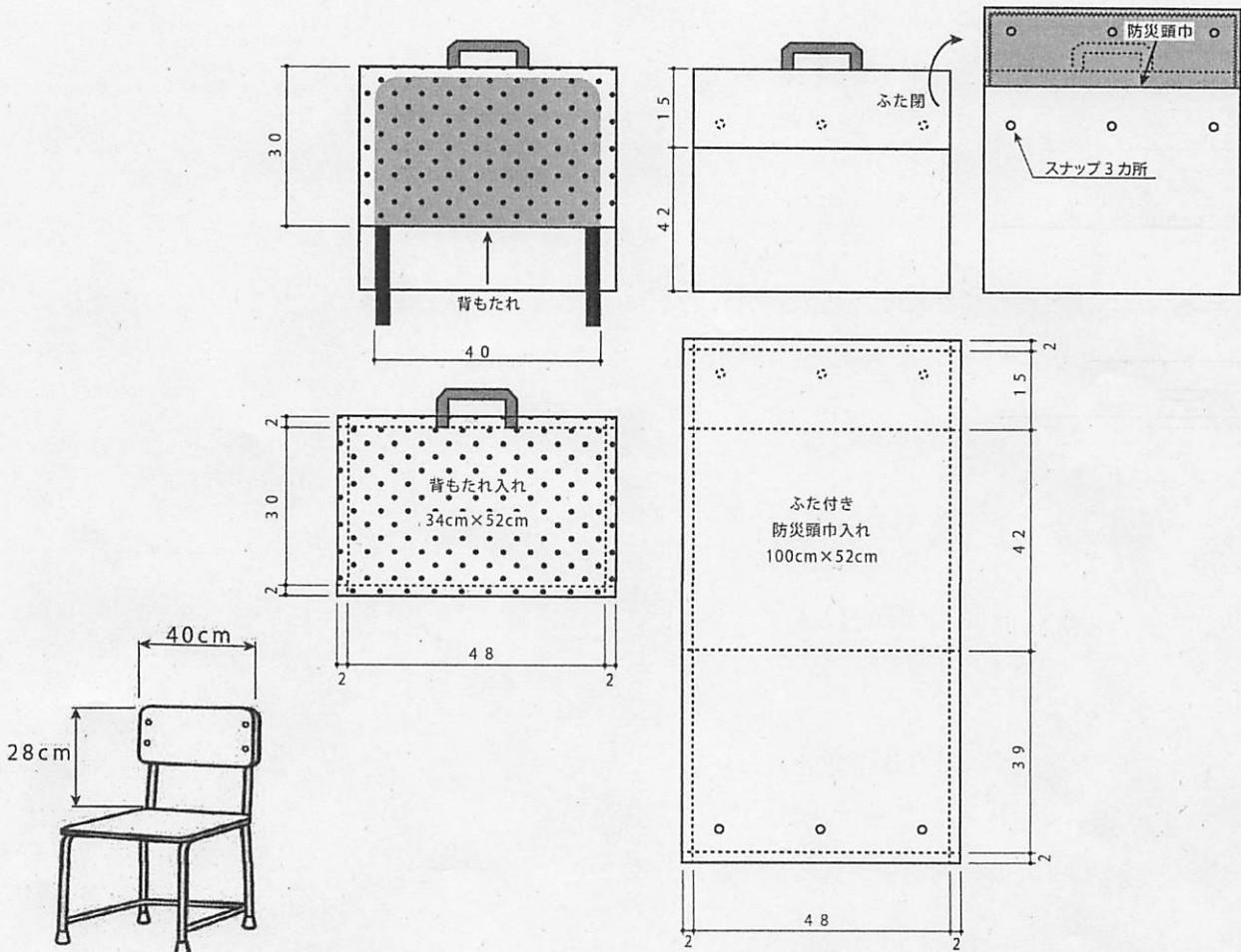
血液型 **型**

住所と電話番号

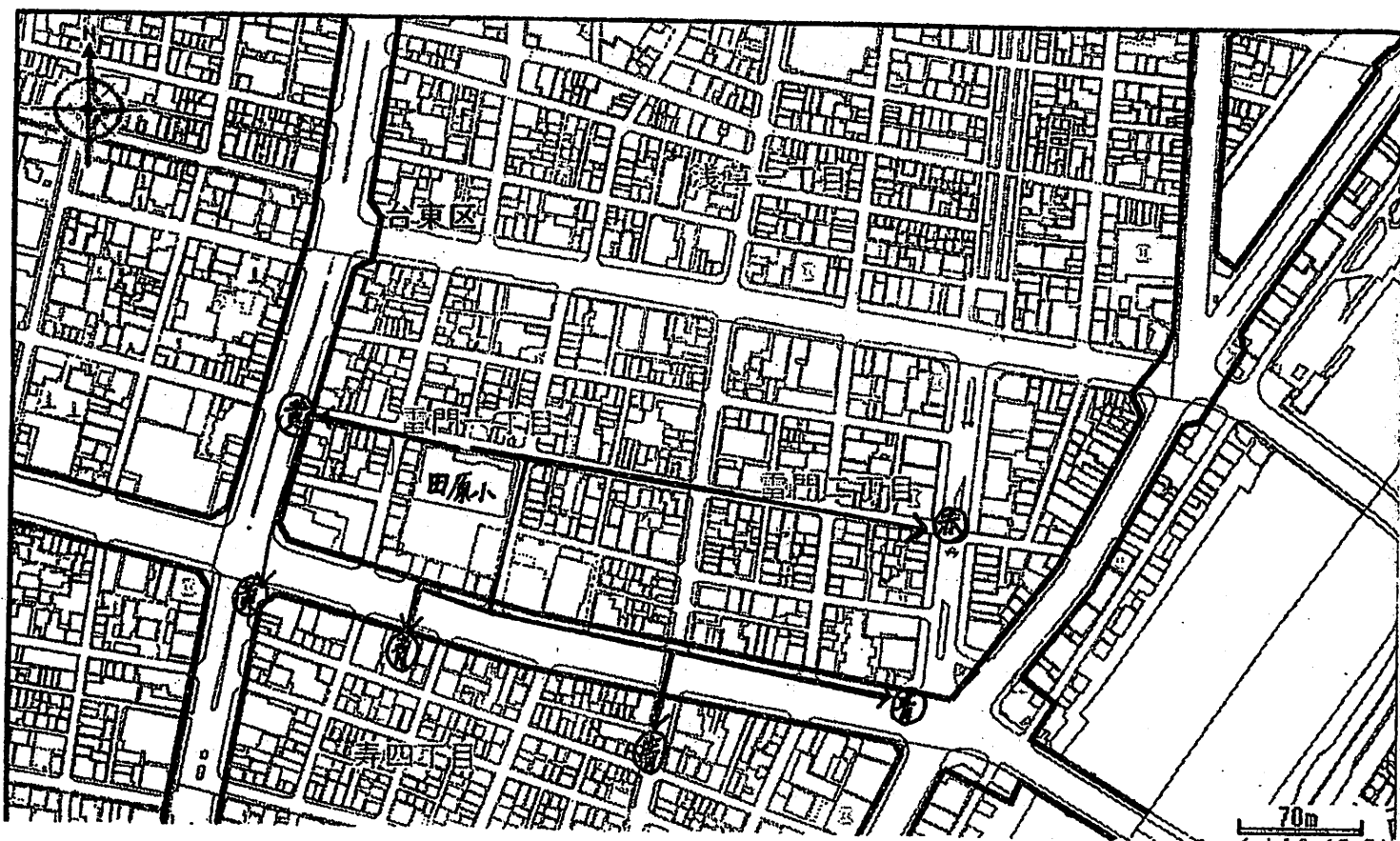
保護者氏名 ○ ○ ○ ○

10 cm

2. 防災頭巾の内ポケットにタオルハンカチ（記名）を入れておいてください。
3. 防災頭巾の袋について （防災頭巾を入れて下図の様に椅子の背にかぶせる）



通学路について《下校コース》



【赤コース】

学校東側の雷門1丁目、雷門2丁目、オレンジ通り東側の浅草1丁目
(上記の場所から、バスや電車に乗る児童も赤コース)

【青コース】(田原子どもクラブに行く子は、白リボンもつけます。)

寿3・4丁目、駒形1・2丁目

(浅草通りの寿4丁目側からバスに乗る児童・日本海店舗前の横断歩道を通る児童・「田原子どもクラブ」に行く児童も青コース)

【黄色コース】(寿子ども第二クラブに行く子は、ピンクリボンもつけます。)

田原小正面と学校西側の雷門1丁目、西浅草1・2丁目、寿1・2丁目、
オレンジ通り西側の浅草1丁目(上記の場所や、国際通りからバスに乗る児童も黄色コース)



○ご自宅からの通学路を赤鉛筆
でご記入ください。

児童氏名	
住所	
本校在学中の兄弟名 (現在の学年・組)	
町会名 (わかれば)	
色別コース	

健康管理について 元気な学校生活を送るために

1 身につけておきたい生活習慣

○身の回りの清潔習慣

ハンカチ・ティッシュを持つこと、手洗い・うがいをする事などの清潔習慣が身につくよう自分でできるようになるまで見守ってあげてください。また、長い爪は事故のもとになります。爪を切る曜日を決めて短くしてください。

○生活リズム ～早寝・早起き・朝ごはん～

入学前から早寝・早起き・朝ごはんを意識して生活するようにしてください。特に朝は、朝食・排便の時間がとれるようゆとりをもって登校できるように配慮してください。

2 健康観察

毎朝、夕の検温をし、健康観察表を毎日持たせてください。いつもと調子が違うと思われる時は、無理をせず、自宅で休養する、受診をする等の対応をしていただきますようお願いいたします。

3 緊急連絡先について

緊急連絡先は、急な病気やけがによる、早退や医療機関受診時に使用します。連絡先が変わった場合は、すぐにお知らせください。また、外出予定がある日は、場所や帰宅時刻をお子さんに、伝えておかれると安心です。

4 日本スポーツ振興センターによる災害給付制度

お子さんが登下校中、授業中、休み時間等の「学校管理下」でおきた負傷や疾病に対し（医療機関で治療を受けた場合）、必要な給付を行う制度です。

*給付の対象は、治療費の総額が5000円以上の場合となります。（保険証を使用して自己負担が1500円以上）

5 学校での処置は応急手当です

帰宅後、けがの状態を確認し、その後の手当てはご家庭でお願いします。

6 感染症と出席停止について

学校保健安全法では感染症にかかったとき、または、感染の疑いがあるときは出席を停止することになっています。感染症の疑いがある場合は、登校させずに病院で診察を受け、学校にご連絡ください。治癒し登校する場合は、医師による登校許可が必要となります。学校から治癒証明書をもらい、医師に記入してもらい学校へ提出するようお願いいたします。出席停止期間は、欠席扱いにはなりません。

*出席停止解除願いは、学校からお渡しします。また、学校ホームページからダウンロードすることもできます。(一部感染症を除く。)

7 学校生活管理指導表の提出について

心臓病、腎臓病、けいれん性の病気、喘息(学校生活で配慮が必要な程度)等、主治医に定期的に受診している疾患のある場合は、原則年1回の「学校生活管理指導表(主治医の指示書)」の提出をお願いしています。該当する方は、ご連絡ください。

8 学校医 等 健康診断や健康相談でお世話になる先生方です。

○内科	中村	紀子先生 (中村医院)	(5806-2677)
○眼科	佐々木	聡先生 (佐々木眼科)	(3842-7110)
○耳鼻科	立岡	英宏先生 (ことぶき耳鼻咽喉科)	(3843-3107)
○歯科	中島	章雅先生 (中島歯科)	(3841-1446)
○学校薬剤師	荒木	美智子先生 (しんわ薬局)	(5821-7998)

新一年生の学校給食について

1年生の給食は、入学式の1～2日後から開始予定です。初めのうちは、量・内容ともに食べやすい献立にし、だんだん給食に慣れるように配慮していきます。お子様にとって楽しい給食となるように、ご家庭でのご協力をお願い致します。

1. 入学までに身に付けてほしいこと

- ① よい姿勢で座って食べる。
- ② 食器を持って食べる。(洋食の場合は、食器に手を添える。)
- ③ はし、スプーン、フォーク等は、正しく持って食べる。
- ④ 時間を決めて食べる。
 - ・給食時間のうち、食事時間は、およそ20分です。初めは食べる時間を長めにとりますが、だんだんと20分で食べられるようにしていきます。
- ⑤ 好き嫌いせず、何でも食べるようにする。
 - ・お子様の好きなものばかりではなく、苦手なものも少しずつ食べる練習をお願いします。給食で初めて食べる料理や食材に出会うこともあると思います。いろいろなものを食べられると、給食時間も楽しく過ごすことができます。
 - ・柑橘類やぶどうなどは、自分で皮がむけるようにしておいてください。
- ⑥ ふきんを洗って絞り、食卓を拭くことができる。
- ⑦ 給食当番をするときは、学校で用意した白衣を着用します。ボタンかけが自分でできるようにしておいてください。

2. 給食用にご家庭で準備していただくもの

- ・給食を食べるとき、マスクをしまう袋(チャック付きのビニール袋等)
- ・清潔なハンカチ(手や口が汚れたときに拭くため)

重要 食物アレルギー等の対応について

- ① アレルギー等、健康上の理由による対応を希望される場合は、医師の診断にもとづき、学校生活管理指導表および調査書を提出していただく必要があります。必要な方は、提出物を学校にお持ちいただいたときに、用紙をお渡しします。
また、意向調査書につきましては、全員2月26日(金)までに提出をお願いします。
- ② その他、給食に関して相談等ありましたら、栄養士までご連絡ください。

教育相談・特別支援教育について



入学前でも心配なことがありましたら、ご相談ください。

1 教育相談

子供の悩みや心配なことについては、担任のほか、スクールカウンセラーや台東区教育支援館の教育相談にて、相談を受けることができます。

○相談内容の例

- ・学校に行きたがらない
- ・学習が思うように進まない
- ・言葉や発達が遅れていると感じる
- ・友達とうまくつきあえない
- ・多動傾向がある（落ち着きがない、わがまますぎる）
- ・気になるくせがある
- ・その他教育上の心配がある 等

○教育相談は、台東区教育支援館 **電話 5246-5855**

○スクールカウンセラーは、月曜日・火曜日・金曜日に相談を行っています。

子供たちが相談したり、保護者が相談したりできます。

相談の利用は、予約が必要です。

予約は、田原小学校 **電話 3841-1656**

担当：スクールカウンセラー、副校長、養護教諭まで、ご連絡ください。

2 特別支援教育

子供たちの中には、集団（一斉指導）の中では学習や生活、友達との関わりなどがうまくいかない子供がいます。教員は日々、この子供たちにはどのような指導や支援が必要かを考えながら教育活動を行っています。

特別支援教育は、このような子供たちの具体的な対応について、組織的に検討し計画を立て、子供たちが楽しく学校生活を送ることができるようにしていくことを目的としています。本校では、以下のように組織的・計画的に支援を行っています。

【教育支援について】

1) 児童理解

- ①校内委員会を設置しています。委員会は、校長、副校長、特別支援コーディネーター、生活指導主任、教育相談担当者、スクールカウンセラー等で構成し、児童の実態把握や支援方法について検討しています。
- ②生活指導全体会で共通理解を図り指導に当たっています。

③外部専門機関（教育支援館、子供家庭支援センター、スクールソーシャルワーカー、臨床心理士、特別支援学校等）の活用をしています。

2). 支 援

- ①児童の実態に応じて「支援員」を配置し、児童の生活習慣の定着や学習指導等の支援を行っています。ただし、配置は、区全体のバランスで行われ、希望通りとは限りません。
- ②個別指導計画を作成し、児童一人一人の実態に応じたきめ細かな指導が行えるよう、目標や指導内容・方法を具体的に示します。学校（担任等）と保護者が話し合いながら、作成していきます。

特別支援教室とは・・・・・・・・

特別支援教室とは、下記の対象児童について、専任の教員が各校へ訪問指導を行うものです。
(田原小学校は、平成小学校のすずかけ教室が拠点校です。)

【対象となる児童】

通常の学級でおおむね参加ができるものの、発達障害（広汎性発達障害、注意欠陥多動性障害、学習障害等）あるいは、その傾向により集団適応や一斉指導の学習につまずきのある児童です。こちらで指導を受け、集団適応や一斉指導の学習に適応しやすくなることを目指します。対象となるのは、発達障害の傾向がある場合のみになります。

*支援教室の利用については、入学後、お子さんの様子により、保護者、担任を含めた校内委員会で相談の上、申し込みを行います。

田原小学校・田原幼稚園内配置図

