

入学式前に必ず行っていただきたいこと

- 1 児童指導資料（就学時検診でお渡しした用紙）を下記の期間に学校へ御提出ください。

1月23日（月）～27日（金） 15:00～16:30

インターホンを鳴らしていただき2階1年生教室までお越しくください。

- 2 東京東信用金庫かっぱ橋支店窓口にて、口座振替の手続きを行ってください。

- 3 ツイタもんの登録を就学時健診で配布した用紙から行ってください。

- 4 以下の資料を読んでいただき入学に関する御準備をお願いします。

***御不明な点は児童指導資料提出の際に職員に御確認ください。**

台東区立上野小学校

TEL 03-3842-5356

1 入学式について

- 1 日 時 令和5年4月6日（水）午前10時10分
受付 午前9時30分～9時45分
下校 正午頃の予定

※クラス分けは、玄関前掲示又は、入学のしおり（当日配布）を御覧ください。

- 2 場 所 本校体育館（地下1階）

※受付終了後、

お子さん 児童玄関で保護者の方がお子さんの上履きへ履き替えさせ、名札付けをしていた
だき、お子さんのみ上履き袋を持って職員と階段で2階の1年教室へ向かいます。

保護者の方 児童玄関でお子さんの上履きに履き替えさせ、名札を付けたら、教室には入ら
ず、地下の体育館に入ってお待ちください。

※密を避けるため、入学式後は教室には戻りません。体育館で全てを済ませるため、手揚げな
どは、受付で保護者の方に預かっていただきます。御了承ください。

- 3 時 程

9：30～	9：45	受付
10：10～	10：30	入学式
10：35～	10：55	記念撮影
11：00～	11：10	P T A、蔵前警察署の話（体育館）
11：10～	11：15	学年での話（体育館）
11：20～		確認（利き手、下校ルート） 相談（担任への相談、アレルギー等の相談、健康に関する相談）
終わり次第		下校

- 4 入学式当日にお渡しするもの

教科書（国から）、名札（P T Aから）、防犯ブザー（区貸与）、登下校メールシステム「ツイタもん」
（申し込みが間に合った方）道具箱、ノート、教具、提出書類などをリュックサック（P T Aから）に入れて
お渡しします。

- 5 服装・持ち物

お子さんの服装…標準服、校帽、白ソックス、白Yシャツ、白ブラウス
マスク着用（ハンカチ・ティッシュ…ポケットに）

持ち物……………上履き、筆記用具、3月23日から記入した健康観察カード

※健康観察カードは、1月の書類提出の際にお渡しします。入学式受付の際に御提示ください。

※（ランドセルは要りません）

- 6 その他 ①お子さんが出席できない場合は、9時00分までに、必ず学校に御連絡ください。
（上野小学校 Tel 03-3842-5356）

②式の間は、携帯電話の電源は切るかマナーモードをお願いします。

また式の間の写真撮影やビデオ撮影は、他の方の迷惑にならないように、自席（目の高さ）で
お願いします。（三脚を使用する時は保護者席後ろ）

③保護者用の上履きと上履きを入れる袋（外履きを入れることとなります）を御持参ください。

④今後、変更がある場合は、本校ホームページにてお知らせいたします。御確認ください。

2 学納金について

(参考) 令和4年度のもの (令和5年度のもの、入学後4月に配布します。)

(1) 令和4年度 引き落とし開始 …………… 5月17日(火)

*5月17日の引き落とし日に、4月分・5月分がそれぞれ引き落とされます。

(2) 引き落とし日…………… 毎月 17日

*17日が休日の場合は翌営業日となります。今年度も引き落とし日は毎月17日の1回だけとなりました。

*17日に残高不足等により引き落とせなかった場合には、翌月の引き落とし日に引き落とされます。(通帳に記入されますので御確認ください。)

(3) 引き落とし月について

3月の年度末における給食費の支払い及び会計整理の都合上、引き落とし月を8月も含め、4月から2月までの11回にさせていただきます。

(4) 各項目の月毎の引き落とし金額

①給食費(数字は金額 円) 学校の給食担当が扱います。

引き落とし 月	5月		6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
	4月	5月										
1年	4,335	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	50,335

*学年によって金額が異なります。 *途中転出入は、日割計算になります。

*学級閉鎖の時は日数返金しますが、学年末、食材について停止できないこともあることを御了承ください。

*病気やけがなどで5日以上欠席の場合、申し出を行った2日後から給食を止めることができます。担任に申し出てください。

②PTA会費(数字は金額 円) PTA会計が担当します。

引き落とし 月	5月		6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
	4月	5月										
1～6年	1200		800	800	800	800	800	800	800	800	800	8,400

*児童数で集金します。(家庭数ではありません。) *途中転出入は、月単位で計算します。

③積立金(数字は金額 円) 3年生からです。

④教材費(数字は金額 円) 各担任が担当します。

引き落とし 月	5月		6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
	4月	5月										
1年	2,000	2,000	2,000	2,000	1,000	500	500	500	500	500	500	12,000

*1年生は入学時に購入する教材が多いため、4月～8月に多く集めます。

⑤手数料(数字は金額 円)

引き落とし 月	5月		6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
	4月	5月										
1回ごと	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	605

月毎の引き落とし 合計金額(円) (手数料を含む)

引き落とし 月	5月		6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	合計
	4月	5月										
1年	6,390	7,855	7,455	7,455	6,455	5,955	5,955	5,955	5,955	5,955	5,955	71,340

3 主な行事予定

(参考) 令和4年度のもの

(令和5年度の予定は、入学後4月に配布します。)

4月	入学式・定期健康診断・保護者会・1年生を迎える会・家庭訪問
5月	定期健康診断・写生会・引き取り訓練
6月	プール開き・給食試食会・セーフティ教室・道徳授業地区公開講座
7月	七夕集会・保護者会・夏季水泳
8月	夏季水泳
9月	保護者会・プール納め・体育学習発表会
10月	校外学習
11月	開校記念日(2日)・学習発表会・個人面談
12	
1月	書初め展
2月	幼稚園児との交流・6年生を送る会
3月	保護者会・修了式

※感染症の状況等で、実施できないことや変更もございます。御了承ください。

※行事の変更については、本校ホームページで御確認ください。令和4年度の行事予定は、3月中旬ごろにホームページに載せる予定です。

※土曜公開授業 年間10日間ほどあります。

4 学校生活

登校	8:05 ~ 8:15
朝会(月曜)、集会(木曜)、朝の会など	8:25 ~ 8:45
1時間目	8:45 ~ 9:30
休み時間	9:30 ~ 9:35
2時間目	9:35 ~ 10:20
中休み時間	10:20 ~ 10:40
3時間目	10:40 ~ 11:25
休み時間	11:25 ~ 11:30
4時間目	11:30 ~ 12:15
給食時間	12:15 ~ 13:00
昼休み時間	13:00 ~ 13:20
5時間目	13:20 ~ 14:05
帰りの会・下校	

※2年生から、6時間授業の日があります。14:10 ~ 14:55 6時間目帰りの会・下校

*下校時刻は、月末に学校より配信される学校だよりに記載しますので御確認ください。

5 服装について

- 1 学校指定の標準服と校帽の着用を推奨しています。それぞれ夏用と冬用があります。
入学式までに冬用の標準服と冬用の校帽を準備してください。
セーターやベストは、紺色などの地味な色のものを着用してください。
標準服のズボン（男子）のゴムに止めてあるボタンがとれやすくなっています。ウエストの長さに合わせて糸で固定してください。
お下がりや頂き物の服は、必ず名前を書きかえてから御使用ください。
ブレザーのボタンが取れて紛失した場合は、お店（ワタナベ洋品店）にて1個220円で購入してください。
- 2 髪飾り（カチューシャ・シュシュなど）は使用せず、ゴムで結わいてください。
- 3 上履きは緑色の線が入った指定の物を推奨しています。（低学年は前ゴムが安全です。）
- 4 体育着・水着も指定の物を推奨しています。
水着は、5月頃販売予定です。手紙でお知らせします。
- 5 名札は、入学式に配ります。その後紛失・破損した場合は、代金（60円）を添えて担任に申し込んでください。

★標準服、校帽は、ワタナベ洋品店にて購入できます。

★上履き、体育着、水着は、マルヤマスポーツにて購入できます。

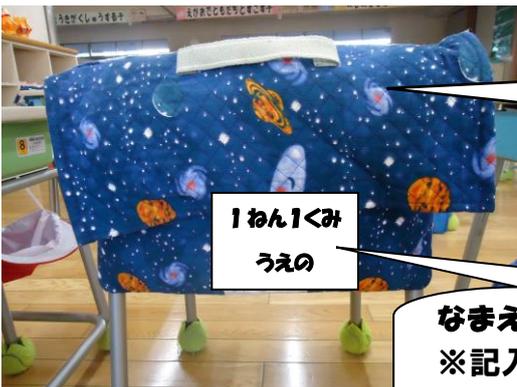
6 学用品について

1 家庭で用意していただく物

- ランドセル などの通学用バッグ（両手の空くものが安全です。）
- 筆箱（シンプルな無地の箱形）、白い消しゴム（絵のないケース、記名するため消しゴムは白）
鉛筆B～2B（5本くらい入れておく。キャラクター用品や香り付きではないシンプルなものロケット鉛筆等はなし）、赤青鉛筆



○★防災頭巾・★防災頭巾カバー



防災頭巾カバーの作り方は、最後に載せています。

いすに取り付けられるものでしたら市販のものでもかまいません。

**なまえは、大きく後ろに着けてください。
※記入例では名字を「うえの」で記してありますが、実際には、お子さんの名字をお書きください。**

○ランチマット【机 40×60cm からはみ出さないサイズ】



○給食袋（ランチマット・口ゆすぎ用コップ）

※袋の口を閉じた時にひもの長さを 15 cm程度にしてください。

※飛沫感染防止のため、歯磨きはしません。



○図工バッグ【手提げかばん】、図工着（汚れてもよいスモック等、袖付のもので膝の高さまで裾がくるもの）、
図工シート（レジャーシートを机 40×60cm に切ったもの）*詳しい内容は、入学後担任から連絡します。



○★上履き・上履き入れ

○★体育着・★体育着袋

★マークのものは、マルヤマスポーツにて購入できます。

2 入学後学校で一括購入する物

クレパス、色鉛筆、道具箱、連絡帳、国語・算数ノート、連絡袋、下敷き（A4）、名前書き用油性ペン、はさみ、のり、算数計算カード・図工作品持ち帰り袋など

※これらの物は入学式当日にお渡しし、名前を書いて学校に持たせていただくことになります。

※入学後も一括購入する物があります。購入時には、学年便り等でお知らせいたします。

3 鍵盤ハーモニカ、絵の具セット、なわとびは、入学後に希望をとり購入します。

7 記名の仕方について

※学年・組は、算用数字で、名前は名字を平仮名で御記入ください。

※記入例では名字を「うえの」で記してありますが、実際には、お子さんの名字をお書きください。

※持ち物には、すべてひらがなで氏名を記入してください。

上履き



クラス名は、入学式でお知らせしますので、その後持ち帰った時に、記入してください。

ポケットの裏にも名札がついています。

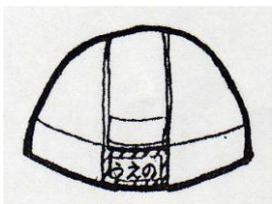
体育着



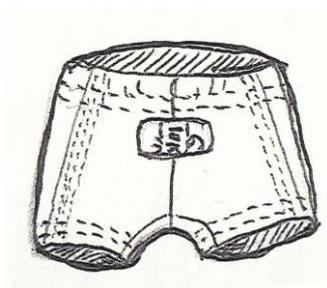
紅白帽



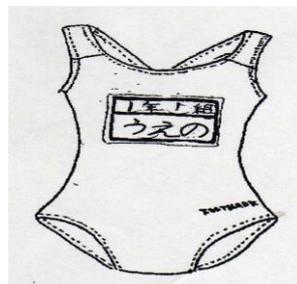
水泳帽



水着（男子）



水着（女子）



※体育着・水着の袋は、指定のものを推奨しています。マルヤマスポーツで購入できます。

※水着は、6月頃マルヤマスポーツにて販売があります。

8 登下校について

- 1 通学路を通過して、登下校します。（登校は8：05～8：15）
- 2 欠席や遅刻などは、電話連絡・メール配信システムスママチ（入学後登録していただきます。）により連絡をしてください。（兄や姉には、連絡帳を届けてもらっても構いません）
- 3 遅刻や早退の時は、必ず保護者の方が教室まで付き添いをお願いします。
- 4 下校後は安全のため、一人で忘れ物を取りに来させないでください。
- 5 入学当初は午前みの授業ですが、徐々に時間割とおりの下校時刻に延長していきます。
- 6 入学後2週間程度は、教職員・主事が途中まで引率し、集団下校をします。
（必ず入学前に一人でも下校できるように練習をしておいてください。）
- 7 本校では、登下校においてお子さんが登下校の途中なのか、学校に居るのかを保護者の方が把握するために登下校メールシステム「ツイタもん」を導入しています。ツイタもんの登録を必ずお願いします。
- 8 子どもクラブや放課後子供教室や民間学童等を利用する方は、必ずどこに下校するのかをお子さんと確認するとともに、担任にも連絡帳にてお知らせください。曜日等が固定の場合は、入学式後の下校確認でお伝えください。

9 集団下校について

1グループ 正門を出て、東京メトロ車庫の踏切方面や入谷方面に向かう。
○赤色 ・東上野4丁目、5丁目9～24、上野7丁目2～12 ①東上野4丁目1～17、5丁目14～17 ②東上野4丁目18～25、5丁目18～24 ③東上野4丁目26～27、上野7丁目2～12
○黄色 ・北上野1丁目、下谷1丁目、上野7丁目13～14 北上野2丁目の一部や東上野6丁目の一部で清洲橋通り寄りの家庭 ①北上野2丁目6、8、16、17、18、23、29、30番地の家庭 北上野2丁目24番地の清洲橋通り寄りの家庭、北上野子どもクラブ 東上野6丁目17番地の清洲橋通りに近い家庭、22、23、24番地の家庭 ②清洲橋通り校門前の横断歩道を渡り、三角公園手前を左折し、上野学園方面へ直進する家庭 ③清洲橋通り校門前の横断歩道を渡り、三角公園手前を左折し、さらに右折して入谷方面へ向かう家庭
2グループ 正門を出て、稲荷町駅方面に向かう。
○水色① ・東上野1丁目、2丁目、3丁目、5丁目-1～6
○水色② ・稲荷町駅利用（電車通学）
○水色③ ・東上野6丁目9番地と2、3、10番地の清洲橋通り寄りの家庭
3グループ 幼稚園側の門を出て、かっぱ橋本通りに向かう。
○青色 ・東上野6丁目17～30 （17番地の清洲橋通り寄りの家庭と22、23、24番地を除く） 北上野2丁目 （6、8、16、17、18、23、29、30番地と24番地の清洲橋通り寄りの家庭を除く） ①清島幼稚園側の門を出て左折し、靴屋交差点までを右左折する家庭 ②靴屋の交差点を右折し、東信用金庫方面に向かう家庭

③靴屋の交差点を左折し、清洲橋通り方面に向かう家庭
○オレンジ色① ・松が谷 2, 3 丁目 (入谷南公園より手前) 方面
○オレンジ色② ・松が谷 4 丁目方面 松が谷子どもクラブ方面

4グループ 幼稚園側の門を出て、浅草通りに向かう。
○ピンク色① ・東上野 6 丁目 1～15 (9 番地と 2, 3, 10 番地の清洲橋通り寄りの家庭を除く) 松が谷 1 丁目
○ピンク色② ・松葉子どもクラブ方面
○緑色① ・元浅草 1 丁目 4～6, 16～21、元浅草 2 丁目 3～7, 11 番地、 稲荷町の交差点信号を渡る
○緑色② ・元浅草 1 丁目 1～3, 7～15、2 丁目 1, 2, 8～10 番地、 3 丁目, 4 丁目方面 左右衛門橋通り交差点信号を渡る

10 その他

- 細かいことや具体的なことは、入学後学年だよりや保護者会などを通じてお知らせします。
学校からのお便りは、メール配信システムスママチを通しての配信となります。入学後登録用紙が配布されましたら必ず御登録いただきますようお願いいたします。
- 特に気を付けなければならないこと（健康面で留意すること・その他）は、担任に御連絡ください。
- 緊急連絡先を、はっきりさせておいてください。
緊急事態や学校で体調を崩したときなどに連絡して、迎えに来ていただくことがあります。
- 保護者会などの会合があるときは、保護者の方は上履き（スリッパ）を持参してください。外履きは、自分のお子さんの靴箱にお入れください。入学式に配布する保護者用の名札を着用してください。
- 学校生活に不必要な物は、持って来させないでください。
- 学校の様子は、ホームページや週 1 回の学年便り（週予定）等でお知らせします。
- マスクを落としたり、耳ひもが切れてしまったりすることがありますので、ランドセルの中に予備のマスクを入れておいてください。

11 入学までに身に付けておくこと

1 生活の基本的なこと

- 規則正しい生活
 - 排便の習慣がついている。
 - 起きる時間、寝る時間を守って早寝早起きする。
 - 朝食を毎日とる。
 - 元気に挨拶ができる。
 - 外（安全な場所）での遊びや体を動かす遊びを楽しむ。
 - 名前を呼ばれたら「はい」とはっきり返事をする。

- 食事
 - 「いただきます」「ごちそうさま」が言える。
 - 正しい姿勢でマナーを守って正しく食べる。
 - 正しい箸の使い方ができる。
 - 嫌いなものでも一口は食べ、食わず嫌いはせず、偏食せずに食べる。
 - 自分で食べる量が分かって、15分～20分ぐらいで食べ終わる。

- 身のまわりのこと
 - 自分で洗顔、手洗い、うがい、歯磨きや鼻をかむことができる。
 - ハンカチ、ティッシュを携帯する。
 - 洋服や下着の着脱ができて、たためる。
 - 身のまわりの整理整頓や片付けができる。
 - 和式トイレが使える。
 - 紐がかた結びで結べる。
 - 傘の開閉と後始末ができる。（ベルトでまとめることができる。）
 - ぞうきんをしばることができる。
 - ランドセルの開け閉め、道具の出し入れ、背負う、おろすができる。
 - 寝る前に翌日の持ち物を準備する。

- 安全
 - 横断歩道の標識や信号の見方が分かる。
 - 走らず右と左に気を付けて歩ける。
 - 知らない人に話しかけられ、誘われてもついていかない。
 - 危険が迫ったときは大きな声を出すなど助けを求めることができる。
 - 自分の名前、保護者の名前、住所・電話番号を正しく言え、知らない人には教えない。

- 2 人との関わり
 - してほしいことや困ったことなど伝えたいことをはっきりと言う。
 - 話している人の顔を見ながら、落ち着いて最後まで話を聞く。
 - 友達と楽しく遊び、友達の嫌がることはしない。
 - 約束や時間を守る。

- 3 学び
 - 自分の名前が読めて、書ける。
 - 10ぐらいまで数えることができる。
 - 自分の手などを使って、右と左が分かる。

- 4 感染症予防
 - マスクを着用して1日を過ごす。
 - 食事中は、しゃべらない。

12 給食について

子供たちが健康な毎日を過ごすことができるように、安全でおいしく栄養バランスのとれた給食を提供していきます。また、給食を通して、子供たちに食の大切さを伝えていきたいと思えます。

1 給食がはじまります！

最初の1～2日目は、配膳や食べ方に慣れてもらうために簡易給食になります。

令和4年度の最初の5日間の献立は以下のとおりでした。

1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
カレーライス	パングラタン	さげごはん	卵とウィンナーのチャーハン	ソース焼きそば
アップルゼリー	ミネストローネ	肉じゃが	パリパリサラダ	大根ときゅうりの浅漬け
牛乳	きよみオレンジ	五色あえ	はるさめスープ	フルーツポンチ
	牛乳	牛乳	牛乳	牛乳

2 給食時間を楽しく過ごすために

給食時間は12:15～13:00です。準備・食事・片付けをこの時間で行います。

食事は20分ぐらいで食べられるようになるとよいですね。

☆準備

- ・4時間目が終わったら、手をキレイに洗います。 *ハンカチを忘れずに！
 - ・給食当番は白衣に着替え、配膳の準備をします。
 - ・机拭き当番は、ふきんでみんなの机を拭きます。
 - ・当番でないお子さんは、ランチマットを敷いて静かに待っています。
- *給食当番は、白衣・帽子を着用して配膳します。週の終わりに白衣を持ち帰ります。
洗濯をし、アイロンをかけて週始めに持たせてください。



☆食事

- ・感染症対策に取り組み、静かに落ち着いて食べましょう。
- ・食事マナーや牛乳の開け方など、一つずつ覚えていきましょう。
- ・好き嫌いがあってもかまいません。食べられるものから少しずつ食べていきましょう。

☆後片付け

- ・食器や牛乳パックを片付けて、当番は給食のワゴンを配膳室まで運びます。

3 アレルギーのある児童に関する給食

☆卵などの食物アレルギーがある場合は、入学前にお申し出ください。

☆対応を希望される方は、学校に御連絡ください。順次面談を行い、給食での対応を考えます。

13 保健室から

小学校では、内科・耳鼻科・眼科・歯科の校医、学校薬剤師、スクールカウンセラーと共に、お子さんの健康面を応援しています。

1 登校前の健康観察をお願いします

本校では、感染症拡大防止のため、お子さんの朝晩の体温と健康状態等を「健康観察カード」に記録していただき、登校後すぐに担任に提出をしていただいています。習慣付けのためにも、入学説明会翌日から入学式までの記録をお願いいたします。入学直後は、生活リズムの変化や不安・緊張などから体調を崩すことがあります。顔色、咳、食欲、トイレの回数等から「いつもと様子が違う」と思われるときは、無理をせず休養させてください。

*登校後、体調不良により学習が続けられないときは、早退の対応をとります。早退の場合は、保護者の方のお迎えが必要です。

2 保健調査・健康診断

お子さんの健康状態を把握するため、保健調査などの書類に持病やアレルギーの有無、予防接種歴、緊急連絡先等を記入していただきます。学校生活での健康面について御心配がある方は、早めに養護教諭まで御連絡ください。

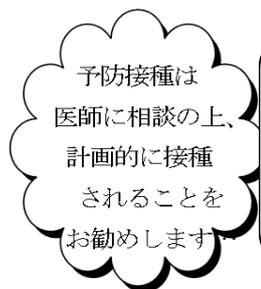
また、入学後に実施する健康診断で異常や病気の疑いが発見された際は、プリントでお知らせしますので、早めに医師の診察・治療をお受けください。

3 学校感染症

下記の病気にかかった場合は、出席停止の扱いとなります。本人の回復のため、また周囲への感染予防のため十分休養し、医師の登校許可が出てから登校するようにしてください。

なお、登校時には証明書が必要です。用紙は学校にありますのでお声かけください。

一部の証明書は本校ホームページからもダウンロードできますので、御確認ください。



病気の種類

麻疹(はしか) 流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) 風疹(三日ばしか)
水痘(水ぼうそう) 百日咳 咽頭結膜熱(プール熱) 結核
溶連菌感染症 感染性胃腸炎 インフルエンザ 手足口病
流行性角結膜炎(はやり目) マイコプラズマ肺炎 など…

*新型コロナウイルス感染症に罹患した場合、濃厚接触者に特定された場合、PCR 検査を受けた場合、感染不安があり休ませたい場合等は出席停止となり、欠席扱いになりません。

4 日本スポーツ振興センター (入学時に、区費で全員加入します)

学校管理下(登下校中や校外での学校行事も含む)において発生した負傷災害のため、医師などの治療を受けた場合、健康保険適用の治療費の4割分がセンターから給付されます(ただし、初診から治癒までの総医療費10割分が5000円以上かかったもの)。

台東区の子ども医療費助成制度との重複給付はできません。学校でのけがで病院を受診されたときは、子ども医療証を使用しないようお願いいたします。

防災頭巾カバーの作成

防災頭巾は袋状のカバーに入れ、椅子の背もたれにつけて保管します。カバーの作り方の例を示しますので、参考にしてください。すでに防災頭巾用のカバーがある方は、それを利用して結構です。御協力よろしく願います。

また、カバーの中には口を覆うハンカチを避難訓練専用1枚入れておいてください。

1 材料

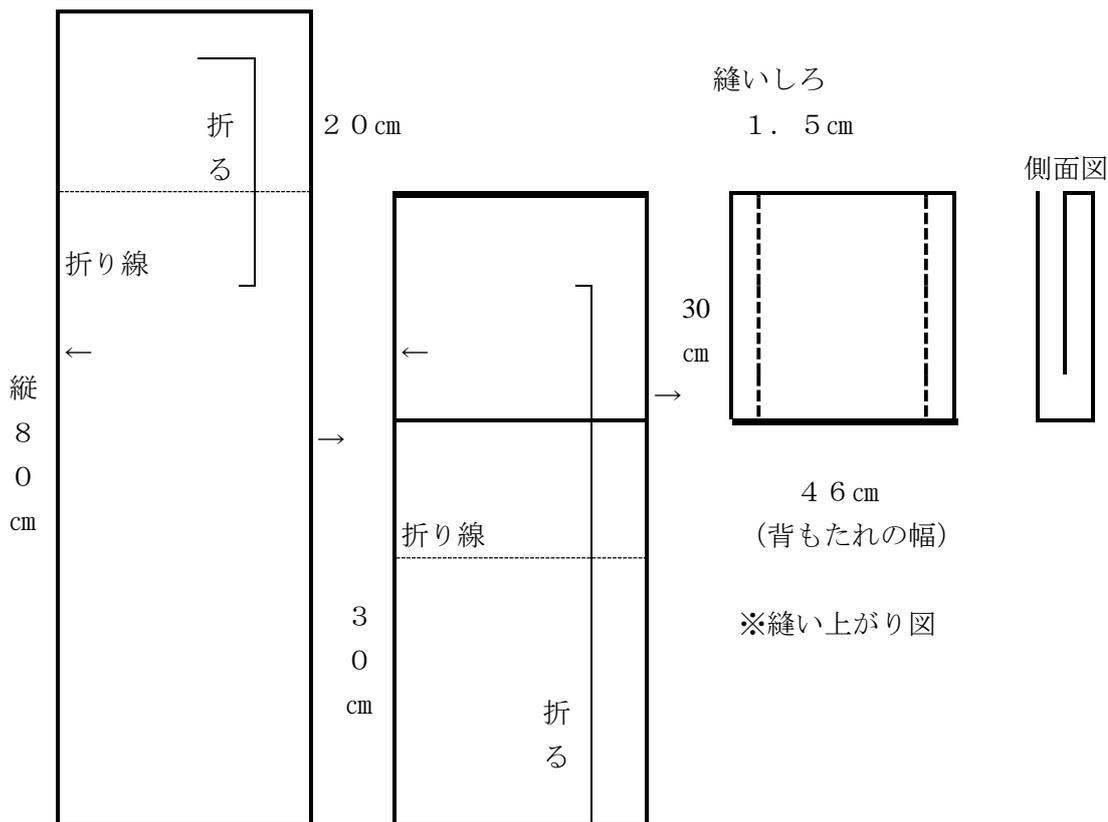
- ① カバー（丈夫な布） 横49cm × 縦80cm 1枚
- ② マジックテープ 幅2cm × 長さ4cm 2組

2 手順

(1) 椅子の背もたれにかぶせる部分と防災頭巾を入れる部分（ポケット）を作る。

- ① 上から20cmを折り線にし、手前に折り返す。
- ② 下から30cmを折り線にし、手前に折り重ねる。
- ③ 左右両側を縫いしろ1.5cmで縫い合わせる。

横49cm（縫いしろ1.5×2cmを含む。）

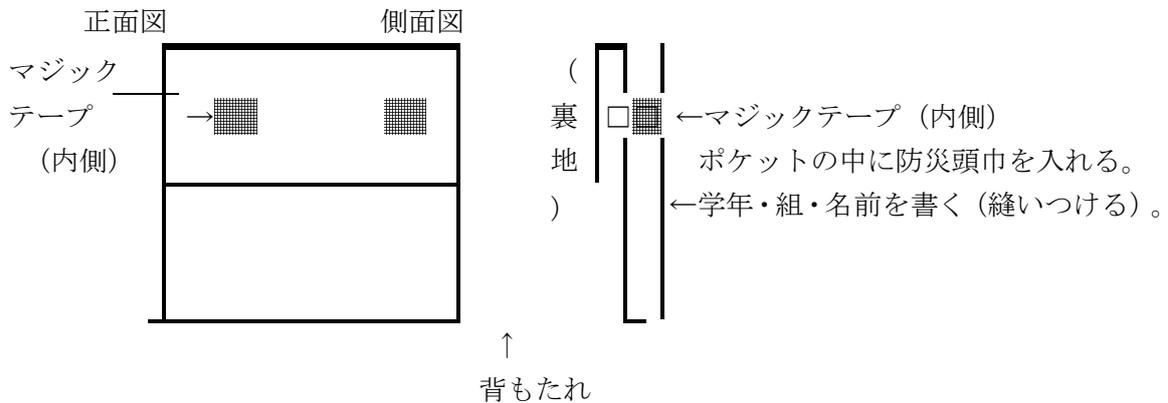


(2) 仕上げる。

①縫って袋状になったものを裏返す。

②ポケットの口に2ヶ所、マジックテープをつける。

※ マジックテープの代わりに、スナップでもよい。



(3) その他

①布の端がほつれないように予め処理してください。

②ここで例示した作り方では、裏返したとき（完成時）、背もたれの部分は裏地が表に出ることになります。背もたれの部分を予め切り取って縫い合わせるか、リバーシブルの布を使うか工夫してください。

③ポケットの外側に、学年・組と名前を書いて（縫いつけて）ください。

椅子の背もたれにかぶせる部分と、防災頭巾を入れる部分（ポケット）を別々に作り、縫い合わせても結構です。

④その他、作りやすいように、また使いやすいように工夫してください。